

## SERVICE SECURITE INCENDIE ET D'ASSISTANCE A LA PERSONNE SSIAP 2

### Objectifs :

A la fin de la formation, le stagiaire sera capable :  
De mettre en application ses nouvelles connaissances pour assurer la responsabilité d'une équipe pour la sécurité des biens et des personnes dans les établissements recevant du public (ERP) et dans les immeubles de grande hauteur (IGH).

### Public :

Toute personne souhaitant suivre la formation de SSIAP 2, quel qu'en soit le financement (personnel, CPF, employeur, Pôle Emploi...)

### Accessibilité PMR :

Prendre contact avec notre référent handicap Gisèle MARCASTEL

### Prérequis :

- Être titulaire d'une des attestations de secourisme :
  - PSC1 de moins de 2 ans
  - PSE1 ou 2 en cours de validité
  - SST en cours de validité
- Être titulaire du SSIAP 1 et le justifier ou d'une équivalence
- Avoir travaillé comme SSIAP 1 pendant 1607 h au cours des 24 derniers mois
- Être apte physiquement (certificat médical)

### Effectif :

De 6 à 12 personnes

### Lieu :

Au sein de l'entreprise ou dans nos locaux

### Durée :

70 heures (9 jours consécutifs ou non) en présentiel - Il convient d'ajouter le temps nécessaire à l'examen le 10ème jour

**Intervenant :** Formatrices(eurs) déclarées(és) en Préfecture SSIAP 3.

### Programme :

#### Contenu de la formation :

Le contenu de la formation permet d'assurer aux participants les connaissances en termes de :

- Rôles et missions du chef d'équipe
- Manipulation des systèmes de sécurité incendie
- Hygiène et sécurité en matière de sécurité incendie
- Chef du poste central de sécurité en situation de crise
- Concrétisation des acquis (pratique)
- Entraînement aux questions d'examen (par QCM)

#### Rapport pratique/théorie :

- 1ère semaine : 30/70
- 2ème semaine : 80/20

#### Suivi et évaluation :

Evaluation formative tout au long de la formation permettant la remédiation.  
Evaluation certificative par un examen pour évaluer les connaissances des participants, trois épreuves :

- Une épreuve écrite : QCM de 40 questions pour une durée de 40 minutes.
- Une épreuve orale : animation d'une séquence pédagogique.
- Une épreuve pratique : exercice de gestion du PC en situation de crise...

#### Administration :

Une feuille de présence est à signer par les stagiaires remise à chaque employeur.  
Une attestation de participation est remise à chaque stagiaire et à l'employeur.  
Formulaire d'évaluation par le stagiaire de la formation en fin de formation.  
Evaluation sur notre site par le stagiaire et par l'entreprise du dispositif de formation.

#### Evaluation et validation :

Une attestation de fin de formation.  
Un diplôme pour les personnes ayant validé les épreuves de l'examen selon l'arrêté du 02 mai 2005.

#### Méthode pédagogique :

Alternance de théorie et de pratique. Démonstration des gestes et techniques et apprentissage par les stagiaires.

Utilisation de matériel de simulation.

Cours en vidéoprojection, expliqués et justifiés par le formateur.

Mise en place de pédagogie différenciée.

#### Référence(s) :

Arrêté du 2 mai 2005

**Points forts :** Formation interactive, active et participative, remise de différents documents de travail.

Remise d'un livre de formation.

Remise de différents documents de travail

#### Formation continue :

- Pour les personnes en fonction de SSIAP 2, un recyclage est nécessaire avant 3 ans
- Pour les autres, prévoir une remise à niveau